

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองจี้สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน 	<p>มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จังหวัดลำพูน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองจี้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. สายงานผู้บริหาร อยู่ในระหว่างดำเนินการสรรหา ๒. สายงานผู้ปฏิบัติ มีจำนวน ๒๑ อัตร่าว่าง ๕ อัตร่า คิดเป็นอัตร่าว่างร้อยละ ๒๓.๘๐ และอยู่ในระหว่างประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตร่าว่าง ๒ อัตร่า คิดเป็นอัตร่าว่างร้อยละ ๖๖.๖๗ และอยู่ในระหว่างประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ๔. ลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๑ อัตร่ามีผู้ครองตำแหน่งหากว่างให้ยุบเลิก ๕. พนักงานจ้าง บรรจุแต่งตั้ง ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีตำแหน่งว่าง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการ ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดย เทศบาลตำบลเหมืองจี้ได้กำหนด ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความ ชัดเจน และประกาศให้พนักงาน ในสังกัดเพื่อทราบทั่วกัน ก่อนเริ่ม รอบการประเมินหรือในช่วงเริ่ม รอบการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตาม ปีงบประมาณ คือ <u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลในช่วงการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม <u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลในช่วงการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<p>การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วน ที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน และส่วนที่ ๒ การ ประเมินสมรรถนะเพื่อใช้ สำหรับประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีละ ๒ ครั้ง ตาม ปีงบประมาณ คือ <u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลในช่วง การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม <u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลในช่วง การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ <u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลในช่วงการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม <u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลในช่วงการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย กิจกรรมการประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้</p>	<p>๑. พึ่งดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ใน ศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความรับผิดชอบ ๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็น หลัก ๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผล สัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลเหมืองจี้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดและไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มี เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง กิจกรรมประกาศ ยกย่องชมเชยพนักงาน ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลเหมืองจี้ ที่ปฏิบัติงานด้วย ความอดสาหัส ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความรับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่นทุก คนได้รับการยกย่องชมเชย ทุกคน</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกคน ได้รับการยกย่องชมเชย จำนวน ๓ คน</p>	
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการ พัฒนา บุคลากรและเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้ง ยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะคิที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการ พัฒนา ทุกคน อย่างน้อยคน ละ ๑ หลักสูตร หรือหลาย หลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่คุณบริหาร ท้องถิ่นเห็นสมควร</p>	<p>๑) สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วย หลักสูตร - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ๒) สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย หลักสูตร - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ แต่ละตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>			<p>๓) สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประกอบด้วยหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม 	
<p>๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล ในด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา และฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน และมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานทราบ</p>	<p>มีจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล ในด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทุกเรื่องไว้เป็นหมวดหมู่ค้นหาง่าย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมออมชยะ เทศบาลตำบลเหมืองจี้	เพื่อให้หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน พนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี	มีการจัดตั้งกองทุนออมชยะของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บชยะของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีการร่วมกิจกรรมการออมชยะ กิจกรรมการออมชยะ	เทศบาลตำบลเหมืองจี้ การจัดตั้งกองทุนออมชยะของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บชยะของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีการร่วมกิจกรรมการออมชยะ ทุกเดือน และมีการเปิดรับบริจาคชยะจากในชุมชน	

ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคนมีข้อจำกัดด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. สถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถการดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การปรับโครงสร้างองค์การพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
๒. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
๓. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมี วัฒนธรรม การทำงานเชิงรุก และ วัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์การ